

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников
образовательного подразделения
ООО «УКК «Лабинский»

(протокол от 20 августа 2018г. № 2)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «УКК «Лабинский»

О.Д. Аноприева

(приказ от 20 августа 2018г. № 9-ОП)



Документ с изменениями, внесенными приказом директора учебно-курсового комбината от 30 декабря 2020 года № 21-ОП, согласованными протоколом Общего собрания работников Образовательного подразделения от 30 декабря 2020 года № 2

П О Л О Ж Е Н И Е
О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ
СТРУКТУРНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«УЧЕБНО-КУРСОВОЙ КОМБИНАТ «ЛАБИНСКИЙ»

г. Лабинск

2018 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в специализированном структурном образовательном подразделении Общества с ограниченной ответственностью «Учебно-курсовой комбинат «Лабинский» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 26 августа 2020 года N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Минпросвещения России от 9 ноября 2018 года N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 года N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», иными нормативными актами Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Учебно-курсовой комбинат «Лабинский» (далее - ООО «УКК «Лабинский»), Положением о специализированном структурном образовательном подразделении ООО «УКК «Лабинский» (далее – Образовательное подразделение) с целью реализации прав обучающихся на обучение, а также организационного обеспечения проведения учебного процесса, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дистанционной форме обучения.

1.2. Целью обучения с применением дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся непосредственно по месту жительства или временного их пребывания (нахождения) возможности освоения образовательных программ.

Обучение с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) повышает доступность образования, позволяет создавать дополнительные возможности лицам, занятым на производстве, лицам с ограниченными возможностями, позволяет более широко и полно удовлетворять образовательные запросы граждан и т.д. Для обучающихся с ограниченными возможностями использование дистанционных образовательных технологий улучшает не только условия обучения, но и качество жизни в целом.

Основу образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная самостоятельная работа обучающихся.

1.3. Дистанционные образовательные технологии могут применяться во всех предусмотренных законодательством РФ формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с образовательной программой.

1.4. Информация о реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий доводится до обучающихся путем ознакомления на сайте ООО «УКК «Лабинский» адресу: ukklabinsk@list.ru и (или) при приеме на обучение.

1.5. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий является место нахождения ООО «УКК «Лабинский» независимо от места нахождения обучающихся.

1.6. Реализация образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий обеспечивается педагогическими работниками ООО «УКК «Лабинский», уровень подготовки которых соответствует применяемым технологиям.

1.7. При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в ООО «УКК «Лабинский» созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (системы дистанционного обучения (СДО)), включающей в себя электронные информационные и образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.8. Положение является локальным актом ООО «УКК «Лабинский», утверждено приказом директора ООО «УКК «Лабинский», его действие распространяется на всех обучающихся дистанционно в Образовательном подразделении.

1.9. Общее руководство и ответственность за организацию обучения дистанционно возлагается на директора ООО «УКК «Лабинский».

2. Ресурсное обеспечение

2.1. Электронная информационно-образовательная среда ООО «УКК «Лабинский» состоит из электронных информационных и образовательных ресурсов и совокупности информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.

2.2. К электронным информационным и образовательным ресурсам относятся:

информационные и образовательные ресурсы обучающе-контролирующей системы «ОЛИМП:ОКС» в личном кабинете

обучающегося, педагогического работника и иного работника ООО «УКК «Лабинский», контролирующего процесс обучения;

официальный сайт ООО «УКК «Лабинский» <http://ukklabinsk.ru/> ;

информационно-справочная система "Техэксперт";

справочно-правовая система «Консультант+» (некоммерческая интернет-версия <http://www.consultant.ru/online/>);

справочно-правовая система «Гарант» (некоммерческая интернет-версия <http://ivo.garant.ru/#/startpage:0>);

информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>;

электронные учебные материалы по образовательной программе.

2.3. К информационным, телекоммуникационным технологиям, технологическим средствам относятся:

мобильные и стационарные телефоны;

средства вычислительной техники (персональные компьютеры, ноутбуки, принтеры, сканеры, камера, наушники, аудиоколонки, микрофон);

компьютерные локальные сети и сеть «Интернет»;

электронная почта: ukklabinsk@list.ru;

серверы для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения ДОТ;

программное обеспечение сервера: операционная система Microsoft Windows, антивирусная программа ESET NOD32

программное обеспечение компьютера на рабочем месте преподавателя: операционная система Microsoft Windows XP, офисное приложение Microsoft Office 2003, антивирусная программа ESET NOD32, Архиватор Zip7, браузер Internet Explorer, Mail.ru Агент, графический редактор Microsoft Paint, видео и аудио редактор Windows Media Player

программное обеспечение компьютеров для обучающихся: Microsoft Windows XP, Internet Explorer.

3. Права и обязанности обучающихся по образовательным программам с применением ДОТ

3.1. Обучающийся имеет право:

взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения;

на интерактивное взаимодействие с преподавателями;

на быстрый доступ к базам данных, информационным ресурсам;

использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения;

получать индивидуальные консультации преподавателей.

3.2. Обучающийся обязан:
выполнять требования календарного учебного графика;
лично освоить учебный материал и пройти итоговую аттестацию,
предусмотренную образовательной программой.

4. Права и обязанности Образовательного подразделения при обучении с использованием дистанционных образовательных технологий

4.1. Образовательное подразделение имеет право:

использовать дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

использовать дистанционные образовательные технологии при наличии руководящих и педагогических работников, имеющих соответствующий уровень подготовки и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий;

вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе.

4.2. Образовательное подразделение обязано:

обеспечить обучающихся информационно-образовательными ресурсами;
обеспечить бесперебойное функционирование и безопасность системы дистанционного обучения;

обеспечивать сохранность сведений об итоговой аттестации и личных документов обучающихся на бумажном носителе.

4.3. Работники Образовательного подразделения осуществляют деятельность в соответствии с настоящим Положением, несут ответственность за соблюдение последовательности и своевременности оказания услуг, за их качество.

5. Организация процесса обучения с применением дистанционных образовательных технологий

5.1. Прием, перевод, обучение, отчисление и восстановление обучающихся по образовательным программам с применением ДОТ осуществляется в соответствии с Положением о приеме, переводе, обучении, отчислении и восстановлении обучающихся в ООО «УКК «Лабинский», утвержденным директором учебно-курсового комбината.

5.2. Организация образовательного процесса с применением ДОТ осуществляется на основании:

образовательной программы,
календарного учебного графика, учебного плана,
настоящего Положения,
других локальных нормативных актов ООО «УКК «Лабинский».

Общее руководство образовательным процессом обучения с применением ДОТ осуществляется директором учебно-курсового комбината.

5.3. Период обучения устанавливается календарным учебным графиком (учебным планом).

5.4. Организация образовательного процесса с применением ДОТ включает в себя следующие этапы:

прием и зачисление на обучение по образовательной программе с применением ДОТ;

создания личного кабинета обучающегося и паролей доступа к СДО (при необходимости, в зависимости от образовательной программы);

вводные инструкции (знакомство обучающегося с особенностями ДОТ, программно-техническими средствами, образовательной программой, порядком обучения, прохождения аттестации и т.д.);

самостоятельная работа обучающихся (изучение учебных курсов, модулей, разделов, тем и иных компонентов, предусмотренных образовательной программой);

учебно-консультационная деятельность (индивидуальное консультирование, взаимодействие обучающихся и педагогических работников посредством телекоммуникационных технологий);

промежуточная и итоговая аттестация (обязательность и форма устанавливаются образовательной программой).

5.5. Образовательное подразделение самостоятельно устанавливает порядок и формы доступа к используемым информационно-образовательным ресурсам при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.

5.6. После утверждения приказа о зачислении обучающихся на обучение с применением ДОТ работник, ответственный за взаимодействие сторон в электронной информационно-образовательной среде, формирует учетные записи для доступа к электронным образовательным ресурсам.

5.7. После зачисления обучающемуся осуществляется допуск в личный кабинет обучающегося (логин и пароль) при необходимости, в зависимости от образовательной программы.

5.8. При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий педагогическими и иными работниками ООО «УКК «Лабинский» оказывается учебно-методическая помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, проводимых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

5.9. Образовательной программой определяется соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории (учебном классе).

5.10. Применение дистанционных образовательных технологий возможно при условии качественного доступа педагогического работника и обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и сотовой мобильной связи. Услуга подключения к сети Интернет предоставляется в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг не менее 99,5% в месяц со статическим IP-адресом.

5.11. В числе часов взаимодействия обучающихся и педагогических работников считается проведение учебных мероприятий включающих в себя:

- лекционные и иные виды занятий под руководством преподавателя (on-line);
- тестирование и иные аттестационные мероприятия (on-line/ off-line).
- практические занятия (on-line/ off-line)
- самостоятельная работа обучающихся, включая работу с учебниками, учебно- методическими материалами, выполнение заданий (off-line).

5.12. Обучающийся самостоятельно в заданной последовательности изучает учебные курсы, модули, разделы, темы и иные компоненты, предусмотренные образовательной программой.

5.13. Все учебные материалы передаются в личное пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

5.14. В течение всего периода обучения работники Образовательного подразделения обеспечивают:

- текущий контроль посещаемости;
- контроль работы преподавателей.

Порядок организации и осуществления промежуточной аттестации обучающихся с помощью дистанционных образовательных технологий (если предусмотрена промежуточная аттестация образовательной программой) осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ООО «УКК «Лабинский», утвержденных директором учебно-курсового комбината.

5.15. Учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот ведется традиционным методом (на бумажном носителе).

6. Организация итоговой аттестации

6.1. Итоговая аттестация может проводиться с помощью дистанционных образовательных технологий при условии, что ООО «УКК «Лабинский» обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль за соблюдением требований к проведению итоговой аттестации.

6.2. Итоговая аттестация, проводимая опосредованно (на расстоянии, удаленно) с использованием дистанционных образовательных технологий, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием электронной почты) и др.

6.3. Итоговая аттестация, проводимая опосредованно в режиме видеоконференцсвязи, может проводиться в режиме двусторонней видеоконференцсвязи: и обучающийся и члены комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга. В случае проведения итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи обучающиеся должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи.

6.4. Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов. Процесс тестирования должен быть автоматизирован. Должны быть обеспечены автоматизированная обработка результатов тестирования, процедура оценивания, системы документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных слушателей.

6.5. При итоговой аттестации в режиме обмена файлами должно быть обеспечено хранение указанных файлов или сообщений и персональных данных слушателей.

6.6. Ответственность за проведение итоговой аттестации возлагается на директора ООО «УКК «Лабинский».

6.7. Результаты итоговой аттестации хранятся в архиве ООО «УКК «Лабинский» на бумажном носителе.