

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Общим собранием работников
Образовательного подразделения
ООО «УКК «Лабинский»

(протокол от 21 мая 2018г. № 1

Директор ООО «УКК «Лабинский»

О.Д. Аноприева

(приказ от 21 мая 2018г. № 6-ОП)



Документ с изменениями и дополнениями от 30 декабря 2020 года (приказ от 30 декабря 2020 года № 21-ОП, протокол Общего собрания работников Образовательного подразделения от 30 декабря 2020 года № 2), от 29 сентября 2023 года (приказ от 29 сентября 2023 года № 13-ОП, протокол Общего собрания работников Образовательного подразделения от 29 сентября 2023 года № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРИЕМЕ, ОБУЧЕНИИ, ВЫПУСКЕ, ОТЧИСЛЕНИИ,
ПЕРЕВОДЕ И ВОССТАНОВЛЕНИИ В СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ
СТРУКТУРНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«УЧЕБНО-КУРСОВОЙ КОМБИНАТ «ЛАБИНСКИЙ»**

г. Лабинск

2018 г.

I. Общие положения

1. Положение о приеме, обучении, выпуске, отчислении, переводе и восстановлении обучающихся в ООО «УКК «Лабинский» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", иными нормативными актами Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Учебно-курсовой комбинат «Лабинский» (далее - ООО «УКК «Лабинский»), Положением о специализированном структурном образовательном подразделении ООО «УКК «Лабинский» (далее – Образовательное подразделение) с целью регулирования отношений внутри Образовательного подразделения, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

2. Положение является локальным актом ООО «УКК «Лабинский», утверждено приказом директора ООО «УКК «Лабинский», его действие распространяется на всех обучающихся в Образовательном подразделении.

II. Порядок приема обучающихся

3. ООО «УКК «Лабинский» объявляет прием граждан по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4. При поступлении гражданин может ознакомиться на сайте по адресу: ukklabinsk@list.ru с информацией об ООО «УКК «Лабинский», в том числе со следующими документами:

лицензией на осуществление образовательной деятельности;

Уставом ООО «УКК «Лабинский»;

Положение об Образовательном подразделении ООО «УКК «Лабинский»;

настоящим Положением;

перечнем образовательных программ ООО «УКК «Лабинский»;

иными локальными нормативными актами ООО «УКК «Лабинский»
локальные нормативные акты по основным вопросам организации и

осуществления образовательной деятельности, регламентирующие режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и т.д.;

иной информацией в соответствии с Федеральным законом «Об образовании».

5. На обучение принимаются лица, имеющие установленный законодательством уровень образования и достижения установленного законодательством возраста.

6. Прием на обучение по образовательным программам проводится в соответствии с законодательством об образовании и особенностями, предусмотренными образовательными программами.

7. Требования к поступающему на обучение определяется соответствующей образовательной программой.

8. Сроки начала и окончания обучения определяются в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком конкретной образовательной программы.

9. Образовательная деятельность по образовательной программе организуется в соответствии с расписанием занятий.

10. ООО «УКК «Лабинский» реализуют образовательные программы в течение всего календарного года.

11. Право на обучение лицами без гражданства регламентируется Федеральным Законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

12. Прием иностранных граждан на обучение по образовательным программам, устанавливающим требования к уровню образования, проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

Под признанием документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации понимается официальное подтверждение полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации в целях обеспечения доступа обладателей таких документов к получению образования в Российской Федерации.

13. Прием на обучение по образовательным программам проводится на основании:

договора на оказание платных образовательных услуг;

личного заявления лица, поступающего на обучение.

14. Требования к содержанию договора на оказание платных образовательных услуг и порядок заключения и оформления регулируется соответствующим локальным нормативным актом ООО «УКК «Лабинский».

15. В Заявлении поступающий указывает следующие сведения:
фамилия, имя, отчество (при наличии);
адрес места жительства, контактный телефон, адрес электронной почты (при необходимости);
наименование образовательной программы, которую планирует освоить;
паспортные данные;
место работы, должность (при наличии).

Заявление подается на имя директора ООО «УКК «Лабинский».

16. К заявлению могут прикладываться дополнительные документы, наличие которых подтверждает факт выполнения требований, предъявляемых к поступающему образовательной программой (например: копии документов об образовании и (или) квалификации и др.).

17. При подаче заявления поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность ООО «УКК «Лабинский»:

свидетельством о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц;

уставом;

лицензией на осуществление образовательной деятельности;

Положением об Образовательном подразделении ООО «УКК «Лабинский»;

настоящим Положением;

Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;

Положением об оказании платных образовательных услуг;

Положением о защите персональных данных работников и обучающихся;

образовательными программами, формой документа, выдаваемого по результатам обучения;

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления с отдельными вышеуказанными документами фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью поступающего. Подписью поступающего фиксирует ознакомление с условиями обучения, содержанием образовательной программой, формой документа, выдаваемого по результатам обучения, размером и порядком оплаты образовательных услуг, а также со следующими документами:

с Уставом ООО «УКК «Лабинский»;

с Положением об Образовательном подразделении;

с настоящим Положением;

с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

с договором на оказание платных образовательных услуг;

с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;

с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
с Положением о промежуточной аттестации в Образовательном подразделении;
с Положением об итоговой аттестации в Образовательном подразделении;
содержанием образовательной программой и формой документа, выдаваемого по результатам обучения.

В том же порядке личной подписью поступающего фиксируется согласие на обработку и использование своих персональных данных.

18. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

19. Зачисление в учебную группу проводится приказом директора учебно-курсового комбината.

Зачисление на обучение по образовательным программам производится не позднее дня начала образовательного процесса.

Зачисление на обучение является основанием возникновения образовательных отношений.

III. Организация учебного процесса и режим занятий

20. Обучение в ООО «УКК «Лабинский» с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм обучения.

21. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Возможность использования образовательных технологий устанавливается образовательной программой.

22. В ООО «УКК «Лабинский» устанавливается следующий режим проведения занятий:

продолжительность учебной недели устанавливается календарным учебным графиком и расписанием занятий, но не более шести дней;

продолжительность одного занятия составляет один академический час - 45 минут;

количество занятий в один учебный день устанавливается календарным учебным графиком и расписанием занятий, утвержденными директором учебно-курсового комбината;

перерыв между занятиями составляет 5 минут, предусматриваются перерывы для питания обучающихся продолжительностью 40 минут;

занятия могут проводиться в три учебных смены (8-00 час. до 19-05 час.);

максимальная аудиторная нагрузка обучающихся составляет не более 8 академических часов в день.

23. Основные программы профессионального обучения предусматривают проведение практики обучающихся. Организация и порядок проведения практики регламентируется соответствующим локальным нормативным актом ООО «УКК «Лабинский».

24. Сроки обучения определяются образовательной программой и договором на оказание платных образовательных услуг.

25. Обучение может быть организовано на территории заказчика образовательных услуг в соответствии с условиями заключенного с ним договора.

26. Учебные занятия могут проводиться как в группах, так и индивидуально.

27. Учебные занятия могут проводиться в виде лекций, лабораторно-практических, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся и других видах, определенных образовательной программой.

28. Начало и окончание обучения, продолжительность и сроки обучения регламентируется календарным учебным графиком (учебным планом), утвержденным директором учебно-курсового комбината, на каждую учебную группу.

29. Образовательная деятельность по образовательной программе организуется в соответствии с расписанием занятий.

IV. Организация и проведение учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения

30. Очно-заочная и заочная формы обучения позволяют сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью обучающегося.

31. Сроки обучения установлены в календарном учебном графике образовательной программы.

32. Начало учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения устанавливается по мере комплектования групп. Окончание учебного процесса определяется календарным учебным графиком (учебным планом), разработанным на конкретную учебную группу.

33. Очно-заочная форма обучения предполагает реализацию образовательной программы осуществляется как в учебной аудитории (учебном классе), так вне аудитории в виде выполнения самостоятельной работы в соответствии с учебным планом образовательной программы.

34. При заочной форме обучения основной объем учебного материала, предусмотренного образовательной программой, осваивается в виде самостоятельной подготовки. Учебные занятия в учебной аудитории (учебном классе) могут отсутствовать.

35. Организация образовательного процесса при заочной форме обучения включает в себя весь комплекс оценочных мероприятий (промежуточная, итоговая аттестация), предусмотренных образовательной программой.

36. В Образовательном подразделении учебный процесс по заочной форме обучения организуется на основе следующих документов:

календарного учебного графика (учебного плана);
образовательной программы;
расписания занятий.

37. Образовательным подразделением разрабатывается индивидуальный календарный учебный график, в котором указываются виды учебной деятельности, календарные сроки освоения образовательной программы и проведения итоговой аттестации (при наличии). Данный календарный учебный график выдается (высылается) обучающимся в начале обучения.

38. При очно-заочной и заочной формах обучения оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию обучающихся в соответствии с образовательной программой.

39. Текущий контроль успеваемости проводится в течение обучения по образовательной программе и служит для обеспечения оперативной обратной связи преподавателя (мастера производственного обучения) с обучающимся в целях оценки уровня достижения обучающимся знаний (умений), предусмотренных образовательной программой, возможности совершенствования образовательного процесса и пр. Результаты текущего контроля успеваемости выставляются преподавателем (мастером производственного обучения) в журнал занятий.

40. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.

41. Образовательное подразделение самостоятельно в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

42. Промежуточная аттестация может проводиться в формах зачета, экзамена и иных формах. Формы и периодичность промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

43. Промежуточная аттестация проводится по оценочным материалам, установленным образовательной программой.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся отражаются в журналах занятий.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, модулям и др. или

непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

V. Организация приема и обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

44. Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) могут быть приняты на обучение по образовательным программам, адаптированным при необходимости для обучения указанных лиц.

45. Адаптированные программы разрабатываются на основании заявления обучающегося с ОВЗ с учетом положений:

приказа Минтруда России от 4 августа 2014 года N 515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;

приказа Минтруда России от 19 ноября 2013 года N 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

46. Разработка адаптированных программ для обучающихся с ОВЗ представляют собой доработку образовательной программы путем реализации мероприятий организационного, технического и технологического характера к оснащению специальных учебных мест для обучающихся с ОВЗ, направленных на создание им условий для качественного освоения образовательной программы.

47. Оснащение специальных учебных мест для обучающихся с ОВЗ включает в себя подбор мероприятий, применение которых позволяет создать условия для качественного освоения образовательной программы с учетом материальных и технических возможностей ООО «УКК «Лабинский».

48. Оснащение специальных учебных мест для обучающихся с ОВЗ осуществляется индивидуально для конкретного обучающегося и включает в себя следующие этапы:

анализ потребностей обучающегося с ОВЗ;

формирование перечня мероприятий, направленных на обеспечение качественного освоения образовательной программы;

реализация перечня мероприятий, направленных на обеспечение качественного освоения образовательной программы.

49. Оснащение специальных учебных мест для обучающихся с ОВЗ не должно мешать освоению образовательной программы другими обучающимися.

50. В зависимости от характера нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности конкретного обучающегося с ОВЗ в ООО «УКК «Лабинский» могут быть реализованы следующие мероприятия:

для инвалидов по зрению – слабовидящих:

а) официальный сайт ООО «УКК «Лабинский» в сети Интернет адаптирован с учетом особых потребностей инвалидов по зрению;

б) обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт);

в) в случае, если обучение инвалидов по зрению - слабовидящих предполагают использование компьютерной техники - оснащение специального учебного места адаптированными видеодисплеями, программными средствами для контрастирования и укрупнения шрифта;

г) предоставление сопровождающего.

для инвалидов по слуху - глухих:

а) оснащение специального учебного места программным обеспечением, преобразующим звуковые и речевые сигналы в текстовую бегущую строку;

б) предоставление сопровождающего.

для инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках:

а) обеспечение возможность подъезда к учебному месту и разворота кресла-коляски;

б) предоставление сопровождающего.

51. Адаптированная образовательная программа обучающихся с ОВЗ должна быть разработана и согласована педагогическим советом ООО «УКК «Лабинский» до начала занятий по соответствующей образовательной программе.

VI. Порядок и основания выпуска, отчисления, перевода и восстановления обучающихся

52. Отчисление обучающегося из ООО «УКК «Лабинский» может быть:

1) в связи с завершением обучения;

2) досрочно:

по собственному желанию обучающегося (в связи с переменой места жительства, нежеланием продолжать обучение по выбранной образовательной программе, по иным причинам, а также без объяснения причин отчисления);

в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

в связи с отзывом по месту работы (по производственной необходимости);

по состоянию здоровья (при предъявлении документов о временной нетрудоспособности);

за академическую задолженность, получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации или неявку на итоговую аттестацию по неуважительным причинам;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и ООО «УКК «Лабинский», в том числе в случае ликвидации последней.

при установлении нарушения порядка приема в ООО «УКК «Лабинский», повлекшего по вине обучающегося и (или) Заказчика образовательных услуг незаконное зачисление обучающегося на обучение;

за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся, требований устава и локальных нормативных актов ООО «УКК «Лабинский», нарушение общественного порядка;

за невыполнение учебного плана (индивидуального учебного плана) и систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины (более 20% учебного времени);

в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

за нарушение условий договора, в точности порядка оплаты обучения в ООО «УКК «Лабинский»;

в связи с расторжением или истечением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими обучение;

в связи со смертью.

53. Отчисление в связи с завершением обучения производится после освоения в полном объеме образовательной программы.

54. Отчисление по собственному желанию обучающегося осуществляется на основании личного заявления обучающегося.

55. Отчисление в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, из ООО «УКК «Лабинский» производится на основании личного заявления обучающегося об отчислении в порядке перевода и справки принимающей организации, осуществляющую образовательную деятельность.

Перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, осуществляется по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, осуществляется в случае прекращения деятельности ООО «УКК «Лабинский», аннулирования соответствующей лицензии, а также в случае приостановления действия лицензии полностью или в отношении отдельных направлений в следующем порядке:

перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года;

ООО «УКК «Лабинский» передает в принимающую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные заявления, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами и денежные средства за обучение пропорционально оставшейся до завершения обучения трудоемкости образовательной программы;

на основании представленных документов принимающая организация, осуществляющая образовательную деятельность, в течение пяти рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода;

принимающей организацией, осуществляющей образовательную деятельность, заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением стоимости обучения.

56. Отчисление в связи с отзывом по месту работы (по производственной необходимости) производится на основании личного заявления обучающегося и письменного или устного обращения заказчика образовательных услуг - работодателя обучающегося.

57. Отчисление по состоянию здоровья производится на основании личного заявления обучающегося и документа о временной нетрудоспособности (медицинской справки и т.д.).

58. Отчисление обучающегося по неуважительной причине является дисциплинарным взысканием.

В случаях, когда отчисление является мерой дисциплинарного взыскания, принятие решения об отчислении принимается с учетом мнения советов обучающихся (при их наличии).

Мнения советов обучающихся об отчислении обучающегося осуществляются на основании установленного в локальном нормативном акте ООО «УКК «Лабинский» порядок создания и деятельности Совета обучающихся.

59. Отчисление из ООО «УКК «Лабинский» за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся, требований устава и локальных нормативных актов ООО «УКК «Лабинский», нарушение общественного порядка применяется в тех случаях, если меры, примененные к обучающемуся-нарушителю дисциплины, не дали результата и его дальнейшее пребывание в ООО «УКК «Лабинский» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ООО «УКК «Лабинский», а также нормальное функционирование образовательной деятельности ООО «УКК «Лабинский».

60. Отчислению за академическую задолженность подлежат обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки по результатам промежуточной аттестации или не проходившие промежуточную аттестацию без уважительной причины на момент допуска к итоговой аттестации (если предусмотрено образовательной программой) или окончанию обучения.

61. За правонарушение после вынесения судом обвинительного приговора обучающийся отчисляется приказом директора ООО «УКК «Лабинский» на основании предоставления копии решения суда.

62. Отчисление в связи со смертью обучающегося осуществляется на основании предоставления родственниками копии свидетельства о смерти.

63. Отчисление за нарушение условий договора (за нарушение порядка оплаты обучения) производится при неоплате за обучение в установленные сроки.

64. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни (исключение составляет случай, если обучающийся по собственному желанию оставляет обучение, либо переводится в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность).

65. Отчисление обучающихся производится приказом директора ООО «УКК «Лабинский», образовательные отношения прекращаются.

66. При отчислении обучающегося досрочно договор на оказание платных образовательных услуг расторгается.

67. Информация о досрочном прекращении образовательных отношений доводится до сведения заказчика образовательных услуг - работодателя обучающегося.

68. ООО «УКК «Лабинский» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении (периоде обучения) по образцу, установленному соответствующим локальным нормативным актом ООО «УКК «Лабинский».

VII. Порядок и условия восстановления обучающихся

69. Восстановление на обучение возможно в течении одного календарного года (по основным программам профессионального обучения, программам профессиональной переподготовки – в течении двух календарных лет) с момента отчисления в случаях:

отчисления по уважительной причине;

предоставления документов, подтверждающие уважительные причины неявки на итоговую аттестацию.

70. Восстановление в число обучающихся происходит на основании:

личного заявления обучающегося;

ходатайства заказчика образовательных услуг - работодателя обучающегося.

71. Восстановление в число обучающихся производится приказом директора ООО «УКК «Лабинский».

72. В случае восстановления обучающийся должен предоставить полный пакет документов, необходимых для зачисления в учебную группу и заключить договор на оказание платных образовательных услуг.

73. Восстановленному на обучение обучающемуся предоставляется право посещения занятий по пропущенным разделам цикла обучения, определенных администрацией ООО «УКК «Лабинский».

VIII. Права и обязанности обучающихся

74. Права и обязанности обучающихся регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг и настоящими Правилами.

75. Обучающиеся имеют право:

на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;

на получение итогового документа об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;

на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

76. Обучающиеся обязаны:

овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные образовательными программами;

соблюдать установленные расписания занятий, не допуская их пропусков без уважительных причин;

соблюдать требования Правил внутреннего распорядка для обучающихся, техники безопасности, санитарно-гигиенических и противопожарных норм и правил и распоряжений администрации;

достойно вести себя на территории и в помещениях Образовательного подразделения, уважать достоинство других людей их взгляды и убеждения.